

**Be diligent to present yourself
approved to God as a
workman who does not need
to be ashamed, accurately
handling the word of truth**

2 Timothy 2:15

**Procura con diligencia
presentarte a Dios aprobado,
como obrero que no tiene de
que avergonzarse que usa
bien la palabra de verdad**

2 Timoteo 2:15

**HOW TO PREPARE A
PASTORAL OR
MINISTERIAL
RESUME**

**COMO PREPARAR
UN CURRICULUM
VITAE PASTORAL O
MINISTERIAL**



INCLUDE A BRIEF SUMMARY OF YOUR FORMAL EXPERIENCES, WORK HISTORY AND YOUR PROFESSIONAL SKILLS

INCLUYE UN RESUMEN BREVE DE TUS EXPERIENCIAS FORMATIVAS, LABORALES Y DE TUS HABILIDADES PROFESIONALES

- You may include a picture of yourself and your family
- Se puede incluir una foto de ti y de tu familia
- Watch your grammar and ask someone to proofread for errors.
- Cuida la ortografía y pida a alguien que se lo lee para errores.
- If necessary, make it bilingual.
- Se es necesario, hazlo bilingüe.
- Try to be specific.
- Procura ser muy específico.

- In your personal information, it is better to include your date of birth instead of your age.
- En tu información personal, es mejor poner la fecha de nacimiento en lugar de cuantos años tienes.
- Change the language on your computer to English and Spanish so that the word corrector can check the spelling in both languages.
- Cambia el idioma de tu computadora al inglés y al español y de esta forma el corrector ortográfico detectará los errores que puedas cometer durante la escritura y te será fácil corregirlos en los dos idiomas.
- Your resume should not be longer than two pages
- Un CV profesional se redacta en un máximo de dos páginas.

Remember to Include:

Recuerda Incluir:

PERSONAL DETAILS

DATOS PERSONALES

STUDIES & EDUCATION

ESTUDIOS & EDUCACION

WORK EXPERIENCE

EXPERIENCIA LABORAL

LANGUAGES YOU KNOW

LAS IDIOMAS QUE SABES

SKILLS

HABILIDADES

INTERESTS/HOBBIES

INTERESES/AFICIONES