Central School of Ministry

Formulario de inscripción para el trimestre de primavera 2024

1. **Nombre completo** Haga clic o toque aquí para ingresar texto.
2. **¿En qué curso(s) te estás inscribiendo? (Marque cada casilla que esté seleccionando).**

**Requisitos del Ministro Certificado**

(Las clases se reúnen en vivo los lunes, de 7:30 p. m. a 9:30 p. m. a través de la aplicación Zoom).

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  22, 29 de abril6, 13, 20 de mayo | BIB214S Estudio del Antiguo Testamento: Total $146 Instructor Rev. Yoly Colon1 de abril: Fecha límite de inscripción.2 – 8 de abril: Inscripción tardía, agregue una tarifa de $ 25. |
|[ ]  3, 17, 24 de junio1, 8, 15 de julio | MIN171S Una Iglesia en el Poder del Espíritu: Total $160Instructor por determinar.13 de mayo: Fecha límite de inscripción14 – 20 de mayo: Inscripción tardía, agregue una tarifa de $ 25 |

**Requisitos del Ministro Licenciado**

(Las clases se reúnen en vivo los miércoles, de 7:30 a 9:30 p. m. a través de la aplicación Zoom).

|  |  |
| --- | --- |
|[ ]  1, 8, 15, 22, de mayo | MIN123S El Evangelismo en la Iglesia Local: Total $152Instructor por determinar.10 de abril: Fecha límite de inscripción11 – 17 de abril: Inscripción tardía, agregue una tarifa de $ 25. |
|[ ]  29 de mayo, 5, 19, 26 de junio | MIN223S Introducción a la Homilética: Total $148Instructor: Rev. Oscar Alvarado8 de mayo: Fecha límite de inscripción9 – 15 de mayo: Inscripción tardía, agregue una tarifa de $ 25. |

1. **¿Se trata de un registro tardío?** (La inscripción tardía está abierta durante siete días después de la fecha límite. No se aceptará ninguna inscripción tardía después de siete días de inscripción tardía).

[ ]  SÍ, agregue $ 25 al total de la matrícula a continuación.

[ ]  NO.

1. ¿Su dirección donde FedEx debe entregar sus libros de texto?

Click or tap here to enter text.

1. Ingrese su número de teléfono aquí. Click or tap here to enter text.
2. Ingrese su dirección de correo electrónico aquí. Click or tap here to enter text.
3. Fecha de envío de la inscripción. Click or tap to enter a date.
4. Ahorre en gastos de envío. Se pueden enviar hasta tres platos juntos si se piden al mismo tiempo. (Haga clic en la selección.)

[ ]  Un curso seleccionado ingresa $0.

[ ]  Si se seleccionan dos cursos, menos $20 del total.

[ ]  If three courses selected, minus $40 from total.

1. **PAGO TOTAL DE LA INSCRIPCIÓN** Click or tap here to enter text.

(Por favor, revise sus matemáticas y ajústelas por la tarifa de inscripción tardía o si selecciona más de un curso).

**Nota: El pago completo debe realizarse en o antes de la fecha límite para que se procese su registro. Los pagos deben realizarse en la página web del Distrito Central. Consulte las instrucciones al final de esta página.**

1. PASO IMPORTANTE: Guarde una copia en formato PDF de este formulario de registro completo, Cámbiale el nombre con tu nombre y adjúntelo al correo electrónico.

Enviar a: csom.cddc@gmail.com

No te saltes ningún paso, ¡Gracias!

Los estudiantes de CSOM deben pagar las cuotas en el sitio web del Distrito Central.

<https://onrealm.org/centraldistrictag/-/form/give/now>

INSTRUCCIONES

1. (“**How much would you like to give? Amount 0.00”**) Ingresa la cantidad que estás pagando.
2. En la pestaña de “**Fund**", haga clic en "**CSOM Tuition/Transcript**".
3. “**Memo**” En la línea de notas, escriba el nombre del curso.
4. Clic “**GIVE ONCE**”. Dar una vez.
5. (“**Gift date”**) Haga clic en el calendario y haga clic en la fecha de hoy, (“**Today**”).
6. **(“Email address”**) Agregue su dirección de correo electrónico, haga clic en "Continue".
7. **(“Account Number, Name on Card, Expiration Month, Expiration Year, CVV, etc.”)**  Ingresa la información de tu tarjeta de crédito.
8. [x]  Haga clic (“**Save for future use**”) Salvo para uso futuro.
9. [x]  Haga clic **(“Contribute an extra $0.00 to help offset proccing costs.”**) Hay una pequeña tarifa de procesamiento para enviar su pago, asegúrese de hacer clic en ella.
10. **(“Summary”**) Resumen, Total $0.00
11. Haga clic en (**Give $0.00”**). Recibirás un recibo de confirmación en tu correo electrónico.
12. PASO IMPORTANTE: Ya casi has terminado. Último paso: Reenvíe una copia de su recibo por correo electrónico de onrealm.org a: csom.cddc@gmail