Formulario de inscripción para el trimestre de otoño 2024

1. **Nombre completo** Haga clic o toque aquí para ingresar texto.
2. **¿En qué curso(s) te estás inscribiendo? (Marque cada casilla que esté seleccionando).**

**Requisitos del Ministro Certificado**

(Las clases se reúnen en vivo los lunes, de 7:30 p. m. a 9:30 p. m. a través de la aplicación Zoom).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 16, 23, 30 de septiembre  7 de octubre | **THE114S Introducción a la Doctrina Pentecostal**  **Total $158** Instructor: Por determinar.  26 de agosto: Fecha límite de inscripción  8/27 – 9/2 Inscripción tardía, agregue una tarifa de $ 25. |
|  | 14, 21, 28 de octubre  4, 11, 18 de noviembre | **THE142S Historia, Misiones y Gobierno de las Asambleas de Dios**  **Total $145** Instructor: Por determinar.  23 de septiembre: Fecha límite de inscripción  9/24 – 9/ 30 Inscripción tardía, agregue una tarifa de $ 25. |
|  | 25 de noviembre  2, 9, 16 de diciembre | **THE211S Introducción a la Teología: Una Perspectiva Pentecostal**  **Total $158** Instructor: Rev. Rebekah Sánchez  4 de noviembre: Fecha límite de inscripción  11/5 – 11/11 Inscripción tardía, agregue una tarifa de $ 25. |

**Requisitos del Ministro Licenciado**

(Las clases se reúnen en vivo los miércoles, de 7:30 a 9:30 p. m. a través de la aplicación Zoom).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 11, 18, 25 de septiembre  2 de octubre | **MIN281S Manejo de Conflictos para Líderes de la Iglesia**  **Total $190** Instructor Rev. Perla Alvarado  21 de agosto: Fecha límite de inscripción  8/22 – 8/28 Inscripción tardía, agregue una tarifa de $ 25. |
|  | 9, 16, 23, 30 de octubre | **BMIN291S Práctica Ministerial: Nivel Intermedio**  **Total $163** Instructor: Por determinar.  18 de septiembre: Fecha límite de inscripción  9/19 – 9/25 Inscripción tardía, agregue una tarifa de $ 25. |
|  | 6, 13, 20 de noviembre  4, 11, 18 de diciembre | **THE245S Escatología: Un Estudio de las Cosas por Venir**  **Total $161** Instructor: Por determinar.  16 de octubre: Fecha límite de inscripción  10/17 – 10/23 Inscripción tardía, agregue una tarifa de $ 25. |

1. **¿Se trata de un registro tardío?** (La inscripción tardía está abierta durante siete días después de la fecha límite. No se aceptará ninguna inscripción tardía después de siete días de inscripción tardía).

SÍ, agregue $ 25 al total de la matrícula a continuación.

NO.

1. **¿Su dirección donde FedEx debe entregar sus libros de texto?**

Click or tap here to enter text.

1. **Ingrese su número de teléfono aquí.** Click or tap here to enter text.
2. **Ingrese su dirección de correo electrónico aquí.** Click or tap here to enter text.
3. **Fecha de envío de la inscripción**. Click or tap to enter a date.
4. **Ahorre en gastos de envío. Se pueden enviar hasta tres platos juntos si se piden al mismo tiempo. (Haga clic en la selección.)**

Un curso seleccionado ingresa $0.

Si se seleccionan dos cursos, menos $20 del total.

If three courses selected, minus $40 from total.

1. **PAGO TOTAL DE LA INSCRIPCIÓN** Click or tap here to enter text.

(Por favor, revise sus matemáticas y ajústelas por la tarifa de inscripción tardía o si selecciona más de un curso).

**Nota: El pago completo debe realizarse en o antes de la fecha límite para que se procese su registro. Los pagos deben realizarse en la página web del Distrito Central. Consulte las instrucciones al final de esta página.**

1. PASO IMPORTANTE: Guarde una copia en formato PDF de este formulario de registro completo, Cámbiale el nombre con tu nombre y adjúntelo al correo electrónico.

Enviar a: [csom.cddc@gmail.com](mailto:csom.cddc@gmail.com)

No te saltes ningún paso, ¡Gracias!

Los estudiantes de CSOM deben pagar las cuotas en el sitio web del Distrito Central.

<https://onrealm.org/centraldistrictag/-/form/give/now>

INSTRUCCIONES

1. (“**How much would you like to give? Amount 0.00”**) Ingresa la cantidad que estás pagando.
2. En la pestaña de “**Fund**", haga clic en "**CSOM Tuition/Transcript**".
3. “**Memo**” En la línea de notas, escriba el nombre del curso.
4. Clic “**GIVE ONCE**”. Dar una vez.
5. (“**Gift date”**) Haga clic en el calendario y haga clic en la fecha de hoy, (“**Today**”).
6. **(“Email address”**) Agregue su dirección de correo electrónico, haga clic en "Continue".
7. **(“Account Number, Name on Card, Expiration Month, Expiration Year, CVV, etc.”)**  Ingresa la información de tu tarjeta de crédito.
8. Haga clic (“**Save for future use**”) Salvo para uso futuro.
9. Haga clic **(“Contribute an extra $0.00 to help offset proccing costs.”**) Hay una pequeña tarifa de procesamiento para enviar su pago, asegúrese de hacer clic en ella.
10. **(“Summary”**) Resumen, Total $0.00
11. Haga clic en (**Give $0.00”**). Recibirás un recibo de confirmación en tu correo electrónico.
12. PASO IMPORTANTE: Ya casi has terminado. Último paso: Reenvíe una copia de su recibo por correo electrónico de onrealm.org a: [csom.cddc@gmail](mailto:csom.cddc@gmail)