Formulario de inscripción para el trimestre de verano 2024

1. **Nombre completo** Haga clic o toque aquí para ingresar texto.
2. **¿En qué curso(s) te estás inscribiendo? (Marque cada casilla que esté seleccionando).**

**Requisitos del Ministro Certificado**

(Las clases se reúnen en vivo los lunes, de 7:30 p. m. a 9:30 p. m. a través de la aplicación Zoom).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 22, 29 de julio  5, 12 de agosto | **MIN191S Práctica Ministerial Nivel Básico**  **Total $170** Instructor: Rev. Jaime Moreno  1 de julio: Fecha límite de inscripción  7/2 – 7/8 Inscripción tardía, agregue una tarifa de $ 25. |
|  | 19, 26 de agosto  9, (sábado 14) de septiembre | **MIN181S Relaciones Interpersonales y ética en el Ministerio**  **Total $155** Instructor: Rev. Rigo Magaña  29 de julio: Fecha límite de inscripción  7/30 – 8/5 Inscripción tardía, agregue una tarifa de $ 25. |

**Requisitos del Ministro Licenciado**

(Las clases se reúnen en vivo los miércoles, de 7:30 a 9:30 p. m. a través de la aplicación Zoom).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 10, 17, 24, 31 de julio | **MIN251S Liderazgo Eficaz Instructor**  **Total $159** Instructor: Rev. Oscar Alvarado  19 de junio: Fecha límite de inscripción  6/20 – 6/26 Inscripción tardía, agregue una tarifa de $ 25 |
|  | 14, 21, 28 de agosto, 4 de septiembre. | **MIN261S Introducción a las Misiones de las Asambleas de Dios: Total $179** Instructor: Rev. Andy Smith  24 de julio: Fecha límite de inscripción  7/25 – 7/31 Inscripción tardía, agregue una tarifa de $ 25**.** |

1. **¿Se trata de un registro tardío?** (La inscripción tardía está abierta durante siete días después de la fecha límite. No se aceptará ninguna inscripción tardía después de siete días de inscripción tardía).

SÍ, agregue $ 25 al total de la matrícula a continuación.

NO.

1. **¿Su dirección donde FedEx debe entregar sus libros de texto?**

Click or tap here to enter text.

1. **Ingrese su número de teléfono aquí**. Click or tap here to enter text.
2. **Ingrese su dirección de correo electrónico aquí**. Click or tap here to enter text.
3. **Fecha de envío de la inscripción**. Click or tap to enter a date.
4. **Ahorre en gastos de envío. Se pueden enviar hasta tres platos juntos si se piden al mismo tiempo. (Haga clic en la selección.)**

Un curso seleccionado ingresa $0.

Si se seleccionan dos cursos, menos $20 del total.

If three courses selected, minus $40 from total.

1. **PAGO TOTAL DE LA INSCRIPCIÓN** Click or tap here to enter text.

(Por favor, revise sus matemáticas y ajústelas por la tarifa de inscripción tardía o si selecciona más de un curso).

**Nota: El pago completo debe realizarse en o antes de la fecha límite para que se procese su registro. Los pagos deben realizarse en la página web del Distrito Central. Consulte las instrucciones al final de esta página.**

1. **PASO IMPORTANTE: Guarde una copia en formato PDF de este formulario de registro completo, Cámbiale el nombre con tu nombre y adjúntelo al correo electrónico.**

Enviar a: [csom.cddc@gmail.com](mailto:csom.cddc@gmail.com)

No te saltes ningún paso, ¡Gracias!

Los estudiantes de CSOM deben pagar las cuotas en el sitio web del Distrito Central.

<https://onrealm.org/centraldistrictag/-/form/give/now>

INSTRUCCIONES

1. (“**How much would you like to give? Amount 0.00”**) Ingresa la cantidad que estás pagando.
2. En la pestaña de “**Fund**", haga clic en "**CSOM Tuition/Transcript**".
3. “**Memo**” En la línea de notas, escriba el nombre del curso.
4. Clic “**GIVE ONCE**”. Dar una vez.
5. (“**Gift date”**) Haga clic en el calendario y haga clic en la fecha de hoy, (“**Today**”).
6. **(“Email address”**) Agregue su dirección de correo electrónico, haga clic en "Continue".
7. **(“Account Number, Name on Card, Expiration Month, Expiration Year, CVV, etc.”)**  Ingresa la información de tu tarjeta de crédito.
8. Haga clic (“**Save for future use**”) Salvo para uso futuro.
9. Haga clic **(“Contribute an extra $0.00 to help offset proccing costs.”**) Hay una pequeña tarifa de procesamiento para enviar su pago, asegúrese de hacer clic en ella.
10. **(“Summary”**) Resumen, Total $0.00
11. Haga clic en (**Give $0.00”**). Recibirás un recibo de confirmación en tu correo electrónico.
12. PASO IMPORTANTE: Ya casi has terminado. Último paso: Reenvíe una copia de su recibo por correo electrónico de onrealm.org a: [csom.cddc@gmail](mailto:csom.cddc@gmail)