

1. Your full Legal Name.
2. Driver's License.
3. Social Security number.
4. Bank Account number.
5. Social Security for spouse and children.
6. Phone number.
7. Email address.
8. Charity donations.
9. Donation – tithe (dues) to the District, General Council, or to your spouse's church.
10. All medical payments you made and mileage to a doctor's office or hospital. This includes dentists and eye doctors.
11. Health insurance premiums.
12. Moving expenses, you paid out of pocket.
13. Housing Allowance (you calculate your yearly expense. It includes your house payment or rent, interest, taxes, insurance, Repairs, furniture, decoration items, utilities, cleaning supplies, and more.) This amount is not taxed federally; however, you do pay self-employment taxes on this amount.
14. If you live in a parsonage, you need to know what the fair market rental for your area and the type of house or apartment provided for you.
15. Professional expenses such as Education, Office supplies, religious materials, seminars, library, and equipment that you pay out of your pocket.
16. Your business phone – cell phone.
17. Auto expenses. You must have gas receipts with mileage written on it or a mileage logbook. Year and make of auto and the year you put it into service as your ministry vehicle. Total mileage per year, and total business miles. You must write down the miles you have for every ministerial business you do such as visits and trips. Miles from home to your daily office do not count. (Commuter miles).
18. Travel miles and flights for business (ministry done or received), plus food, hotel. Things not reimbursed.
19. Entertainment for business purposes. Need names and purpose. You can deduct groceries if you entertain in your house.
20. Student Loan interest.
21. Any retirement you pay or have your employer (church) pay. MBA, CEP, IRA.
22. Unreimbursed job-related expenses.
23. Any estimated tax expenses you paid through the year. These are done four times a year.
24. Have your church make a W2 for you as the minister, showing retirement deductions, and tax reductions that you have voluntarily withheld and paid by your employer.
25. The Minister's business code is 541990. As a credentialed CDDC minister this is your code.

This is a good starting point for the Ministers yearly tax which is due by April 15 of every year. Look for updates on the District Website: CDDCAG.ORG

1. Su Nombre Legal completo.
2. Licencia de Conducir un auto.
3. Número de Seguro Social.
4. Número de cuenta bancaria.
5. Seguridad Social de cónyuge e hijos.
6. Número de teléfono.
7. Dirección de correo electrónico.
8. Donaciones a negocio de no de lucro.
9. Donación – diezmo (cuotas) al Distrito, Concilio General o a la iglesia de su cónyuge.
10. Todos los pagos médicos que haya realizado y las más hasta el consultorio de un médico u hospital. Esto incluye dentistas y oftalmólogos.
11. Premios de seguros médicos.
12. Gastos de mudanza, los pagaste de tu bolsillo.
13. Gastos de vivienda (usted calcula su gasto anual y lo deduce de su salario total. Esto se llama subsidio de vivienda. Incluye el pago o renta de su casa, intereses, impuestos, seguros, reparaciones, muebles, artículos de decoración, servicios públicos, artículos de limpieza). , y más.
14. Si vive en una casa parroquial, necesita saber cuál es el renta justo en el mercado para su zona y el tipo de casa o apartamento que se le ofrece.
15. Gastos profesionales como Educación, compras de para su oficina, materiales religiosos, seminarios, biblioteca y equipos que pagas de tu bolsillo.
16. El teléfono de tu empresa – celular.
17. Gastos de automóvil. Debe tener recibos de gasolina con el kilometraje escrito. Año y marca del automóvil y año en que lo puso en servicio como vehículo ministerial. Kilometraje total por año y millas comerciales totales. Debes anotar las millas que tienes por cada negocio ministerial que realices como visitas y viajes. Millas desde casa hasta su oficina diaria no puedes contar. (Millas comunitarias).
18. Millas de viaje y vuelos por negocios (ministerio realizado o recibido), además de alimentación, hotel. Cosas no reembolsadas.
19. Entretenimiento con fines de ministerio. Necesita nombres y propósito. Puedes reducir alimentos si haces esto en su casa.
20. Intereses de préstamos estudiantiles.
21. Cualquier plan de jubilación que usted pague o que su empleador (iglesia) pague. MBA, CEP, IRA.
22. Gastos relacionados con el trabajo no reembolsados.
23. Cualquier gasto monetario estimado que haya pagado durante el año. Estos se realizan cuatro veces al año.
24. Haga que su iglesia le haga un W2 como ministro, mostrando las deducciones de jubilación y las reducciones de impuestos que usted ha retenido y pagado voluntariamente por su empleador.
25. El código comercial del Ministro es 541990. Como ministro con un credencial de CDDC, este es su código.

Este es un buen punto de partida para los Ministros para los impuestos anual, que vence antes del 15 de abril de cada año.

Busque actualizaciones en el sitio web del distrito: CDDCAG.ORG