1. **Nombre completo** Haga clic o toque aquí para ingresar texto.
2. **Fecha:** Haga clic o toque aquí para ingresar texto.
3. **¿En qué curso(s) te estás inscribiendo?**

|  |  |
| --- | --- |
| **Trimestre** | **El título completo del curso y el costo** |
| Haga clic o toque aquí para ingresar texto. | Haga clic o toque aquí para ingresar texto. |
| Haga clic o toque aquí para ingresar texto. | Haga clic o toque aquí para ingresar texto. |
| Haga clic o toque aquí para ingresar texto. | Haga clic o toque aquí para ingresar texto. |

1. **¿Se trata de un registro tardío?** (La inscripción tardía está abierta durante siete días después de la fecha límite. No se aceptará ninguna inscripción tardía después de siete días de inscripción tardía).

SÍ, agregue $ 25 al total de la matrícula a continuación.

NO.

1. **¿Su dirección donde FedEx o UPS debe entregar sus libros de texto?**

Haga clic o toque aquí para ingresar texto.

1. **Ingrese su número de teléfono aquí.** Haga clic o toque aquí para ingresar texto.
2. **Ingrese su dirección de correo electrónico aquí.** Haga clic o toque aquí para ingresar texto.
3. **Ahorre en gastos de envío. Se pueden enviar hasta tres platos juntos si se piden al mismo tiempo. (Haga clic en la selección.)**

inscripción por Un curso, ingresa $0.

inscripción para dos cursos, menos $20 del total.

inscripción para tres cursos, menos $40 del total.

1. **PAGO TOTAL DE LA INSCRIPCIÓN** Haga clic o toque aquí para ingresar texto.

(Por favor, revise sus matemáticas y ajústelas por la tarifa de inscripción tardía o si selecciona más de un curso).

**Nota: El pago completo debe realizarse en o antes de la fecha límite para que se procese su registro. Los pagos deben realizarse en la página web del Distrito Central. Consulte las instrucciones al final de esta página.**

1. PASO IMPORTANTE: Guarde una copia en formato PDF de este formulario de registro completo, Cámbiale el nombre con tu nombre y adjúntelo al correo electrónico.

Enviar a: [csom.cddc@gmail.com](mailto:csom.cddc@gmail.com)

Los estudiantes de CSOM deben pagar las cuotas en el sitio web del Distrito Central.

<https://onrealm.org/centraldistrictag/-/form/give/now>

INSTRUCCIONES

1. (“**How much would you like to give? Amount 0.00”**) Ingresa la cantidad que estás pagando.
2. En la pestaña de “**Fund**", haga clic en "**CSOM Tuition/Transcript**".
3. “**Memo**” En la línea de notas, escriba el nombre del curso.
4. Clic “**GIVE ONCE**”. Dar una vez.
5. (“**Gift date”**) Haga clic en el calendario y haga clic en la fecha de hoy, (“**Today**”).
6. **(“Email address”**) Agregue su dirección de correo electrónico, haga clic en "Continue".
7. **(“Account Number, Name on Card, Expiration Month, Expiration Year, CVV, etc.”)**  Ingresa la información de tu tarjeta de crédito.
8. Haga clic (“**Save for future use**”) Salvo para uso futuro.
9. Haga clic **(“Contribute an extra $0.00 to help offset proccing costs.”**) Hay una pequeña tarifa de procesamiento para enviar su pago, asegúrese de hacer clic en ella.
10. **(“Summary”**) Resumen, Total $0.00
11. Haga clic en (**Give $”**). Recibirás un recibo de confirmación en tu correo electrónico.
12. PASO IMPORTANTE: Ya casi has terminado. Último paso: Reenvíe una copia de su recibo por correo electrónico de onrealm.org a: [csom.cddc@gmail](mailto:csom.cddc@gmail)